Co zmienię po szkoleniu?

PUSTA KARTA DO WYPEŁNIENIA

Zapisz trzy zmiany, uzgodnij działania i sprawdź ich efekt. Pilnego zagrożenia nie odkładaj do terminu przeglądu.

Data początkowa: ..... | Miejsce: .....

Co zauważyłem?	Działanie i uzgodnienie	Termin i sprawdzenie
1. Obserwacja	Co zrobić? Z kim uzgadniam?	Termin działania: Dowód / efekt:
2. Obserwacja	Co zrobić? Z kim uzgadniam?	Termin działania: Dowód / efekt:
3. Obserwacja	Co zrobić? Z kim uzgadniam?	Termin działania: Dowód / efekt:

Po 7 dniach - data: .....

Co wykonano, co blokuje, jaka jest dalsza decyzja?

Po 30 dniach - data: .....

Czy efekt się utrzymuje? Co trzeba zmienić?

7 i 30 dni to proponowany rytm organizacyjny, a nie uniwersalne terminy ustawowe. Wpisanie planu nie jest wysłaniem zgłoszenia ani potwierdzeniem bezpieczeństwa.

Przykłady edukacyjne. Źródła i zakres sprawdzenia: na końcu dokumentu i w Zrodla.md.

Co zmienię po szkoleniu?

PRZYKŁAD - DANE FIKCYJNE

Zapisz trzy zmiany, uzgodnij działania i sprawdź ich efekt. Pilnego zagrożenia nie odkładaj do terminu przeglądu.

Data początkowa: 26.10.2026 | Miejsce: fikcyjne biuro

Co zauważyłem?	Działanie i uzgodnienie	Termin i sprawdzenie
1. Przewód przecina przejście w biurze.	Uzgodnić zmianę prowadzenia przewodu i sprawdzić trasę podczas pracy. Z kim: Przełożony i osoba odpowiedzialna za instalację.	Termin: Przed dalszym użytkowaniem niebezpiecznej trasy. Dowód: Przejście wolne; przewód zabezpieczony właściwym rozwiązaniem; brak nowej przeszkody.
2. Przy długiej pracy na laptopie brakuje myszy i klawiatury.	Zapewnić wymagane wyposażenie i ustawić stanowisko do użytkownika. Z kim: Przełożony i osoba odpowiedzialna za wyposażenie.	Termin: Ustalić termin zapewniający bezpieczne warunki; nie odkładać bez oceny. Dowód: Urządzenia są używane, ekran ustawiony, przestrzeń pod blatem wolna.
3. Wpis „naprawione” nie ma potwierdzenia działania.	Sprawdzić usunięcie usterki w rzeczywistych warunkach i uzupełnić dowód. Z kim: Osoba odpowiedzialna za naprawę i kierujący.	Termin: Przed dopuszczeniem zagrożonej pracy. Dowód: Udokumentowany wynik sprawdzenia; rozwiązanie działa i nie tworzy nowego zagrożenia.

Po 7 dniach - 02.11.2026

Co wykonano, co blokuje, jaka jest dalsza decyzja?

Przykład: potwierdzić wykonanie; otwarte sprawy przekazać właściwej osobie.

Po 30 dniach - 25.11.2026

Czy efekt się utrzymuje? Co trzeba zmienić?

Przykład: sprawdzić działanie rozwiązań podczas zwykłej pracy i brak nowych zagrożeń.

7 i 30 dni to proponowany rytm organizacyjny, a nie uniwersalne terminy ustawowe. Wpisanie planu nie jest wysłaniem zgłoszenia ani potwierdzeniem bezpieczeństwa.

Przykłady edukacyjne. Źródła i zakres sprawdzenia: na końcu dokumentu i w Zrodla.md.

Źródła i zakres materiału

Sprawdzono 26.10.2026. Odnośniki prowadzą do źródeł pierwotnych lub materiałów instytucjonalnych. Przykłady i terminy organizacyjne są autorskie; nie są treścią przepisu.

K - Kodeks pracy, Dz.U. 2026 poz. 1245

Art. 207, 209^{1}, 210, 211-212, 215-217, 226, 237^{4}. Prawa i obowiązki, informowanie o ryzyku i instrukcjach.

Y - Zmiana ogólnych przepisów BHP, Dz.U. 2008 poz. 690

Aktualne brzmienie § 39, w tym zapobieganie zagrożeniom i pierwszeństwo ochron zbiorowych.

Granice

Ćwiczenia nie są egzaminem, oceną ryzyka pracodawcy ani zatwierdzeniem stanowiska. Dokumenty i sceny są fikcyjne. Dobór postępowania wymaga odniesienia do rzeczywistych prac i instrukcji. Materiał nie jest procedurą medyczną.