

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) Anna Kowalska

urodzony(-na) dnia 12.04.1988 r.

ukończył(a) szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla

pracowników administracyjno-biurowych

zorganizowane w formie samokształcenia kierowanego przez Przykładowa Firma

Szkoleniowa BHP

w okresie od dnia 01.10.2026 r. do dnia 12.10.2026 r.

Celem szkolenia było: aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności, w szczególności z zakresu:

- oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

Nr zaświadczenia wg rejestru: 004/OK/2026

Miasto, dnia 12.10.2026 r.

(miejscowość, data wystawienia zaświadczenia)

Jan Przewodniczący

(podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)

Tematyka szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń)
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem praw i obowiązków pracowników i pracodawców oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp	2	-
2	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	2	-
3	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	2	-
4	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2	-
Razem: 8		8	-

Liczba godzin w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut, według ramowego programu szkolenia okresowego (załącznik nr 1 do rozporządzenia).

Język szkolenia: polski. Protokół egzaminu nr 002/PE/2026.